

UCHWAŁA Nr 32 / 835 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 26 marca 2019r.

**w sprawie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu
pozakonkursowego pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych*
szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2019/2020 realizowanego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego na lata 2014-2020.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 t.j.), a także na podstawie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 33/629/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 3 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Uchwały Nr V/81/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do realizacji projektu pn. *Wsparcie stypendialne uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2019/2020* i Uchwały Nr V/83/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne w roku szkolnym 2019/2020 w ramach projektu pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2019/2020*,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Zatwierdza się wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2019/2020* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Nazwa Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

1.2 Numer i nazwa Działania: 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo ogólne

1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

1.5 Numer naboru: RPPK.09.06.01-IP.01-18-026/19

1.6 Tytuł projektu: Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo ogólne - rok szkolny 2019/2020

1.7 Okres realizacji projektu: od: 01.06.2019 do: 30.09.2020

1.8 Obszar realizacji projektu:

Województwo: PODKARPACKIE

Powiat:

Gmina:

1.9 Projekt w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych: Nie

1.10 Rodzaj projektu: Pozakonkursowy

1.11 Partnerstwo publiczno-prywatne: Nie

1.12 Powiązanie ze strategiami:

Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020

Perspektywa uczenia się przez całe życie
1.13 Typ projektu: Stypendia dla uczniów zdolnych (kształcenie ogólne)
1.14 Pomoc publiczna: Bez pomocy publicznej
1.15 Grupa projektów: Nie
1.16 Projekt partnerski: Nie
1.17 Forma finansowania: 01 Dotacja bezzwrotna
1.18 Instrumenty finansowe: Nie
1.19 Duży projekt: Nie
1.20 Projekt generujący dochód: Nie dotyczy
1.21 Zakres interwencji (dominujący): 115 Ograniczanie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki, zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia
1.22 Zakres interwencji (uzupełniający): Nie dotyczy
1.23 Typ obszaru realizacji: 02 - Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia)
1.24 Rodzaj działalności gospodarczej: 19 Edukacja
1.25 Temat uzupełniający: 05 - Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)	
2.1 Nazwa wnioskodawcy:	Województwo Podkarpackie/ Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
2.2 Forma prawna:	wspólnoty samorządowe
2.3 Forma własności:	Jednostki samorządu terytorialnego
2.4 NIP:	8133315014
2.5 REGON:	690581324
2.6 PKD:	O.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.7 Adres siedziby:	
	Ulica: Łukasza Cieplińskiego (al.)
	Nr budynku: 4
	Nr lokalu: Nie dotyczy
	Kod pocztowy: 35-010
	Kraj: Polska
	Województwo: PODKARPACKIE
	Powiat: Rzeszów
	Gmina: Rzeszów
	Miejscowość: Rzeszów (PODKARPACKIE, Rzeszów, Rzeszów)

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00084F5/1/4/2/10/20/21/11/14/12/2/11/2/11/20/0/2/4

Telefon: 177475930
Fax: 177475919
Adres e-mail: dek@podkarpackie.pl
Adres strony www: Nie dotyczy
2.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta:
Władysław Ortyl - Marszałek Województwa Podkarpackiego
Piotr Pilch - Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego
2.9 Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych: Marta Siuzdak
2.9.1 Telefon: 177475941
2.9.2 Fax: 177475919
2.9.3 Adres e-mail: m.siuzdak@podkarpackie.pl
2.9.4 Adres:
Ulica: Lisa - Kuli
Nr budynku: 13
Nr lokalu:
Kod pocztowy: 35-025
Miejscowość: Rzeszów
2.10 Partnerzy:

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO / WŁAŚCIWYCH CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH RPO WP 2014-2020

(maksymalnie 121 znaków)

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym / właściwymi celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020

3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy / cele szczegółowe RPO WP 2014-2020, do którego / których osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu/ów – ustal wskaźniki realizacji celu/ów – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu/ów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O

Cel szczegółowy 1 RPO WP 2014-2020: Wzrost kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Cel szczegółowy 2 RPO WP 2014-2020: Nie dotyczy

Wskaźniki rezultatu						
Nr		0	0	0	0	95
1	Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami					

Źródło danych do pomiaru wskaźnika
IPR opr. we wn. o prz. styp. dla ucz. oraz spr. z real. B. real. proj. gdzie okr. pom. tego wskaź., jed. jest on w fazie real., a wsk. zost. zm. po zreal. IPR (spr. z real. IPR) – po zak. r. szk.

Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika
IPR zost. opr. na etapie wypełniania wn. o przyzn. styp. Weryf. dok. się na podst. zapisów zaw. we wniosku o przyzn. styp. oraz na podst. spraw. z realizacji IPR. Wzór spraw. oprac. zost. przez B. Spraw. złoż. zost. po zakończeniu roku szkol., w lipcu 2020r. Potwierdzenie danych w spraw. dok. opiek. dydakt. styp., natomiast Wniosek. - dyr. szk. zatwier. składane sprawozd. Sprawozdanie weryf. B.

Wskaźniki produktu				
Nr				
1	Liczba wypłaconych stypendiów - szkolnictwo ogólne		0	510

Źródło danych do pomiaru wskaźnika
Źród. danych do pom. wskaź. będą listy wypłat styp. sporz. na podst. zawartych umów o przekazywanie stypend. w oparciu o listę ranking. wn. o przyznanie stypend. oraz analizę wyc. bank.

Sposób oraz częstotliwość pomiaru
Podstawą zawarcia umowy o przekaz. stypendium będzie lista rankingowa wn. o przyznanie stypendium. Natomiast podstawą sporządzenia listy wypłat i wypłaty stypendium będzie podpisana umowa o

wskaźnika		przekazywanie stypendium. Wpłata styp. nastąpi w dwóch transzach – w IV kw. 2019 r. i w I kw. 2020 r. Pomiar wskaź. nastąpi dwukrotnie na podstawie analizy list wypłat stypendiów oraz wyciągów bankowych.			
2	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie	osoby	0	0	510
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Wn. o styp. dla ucz. wraz z opr. dla nich IPR, który zawiera informacje nt. pl. rozw. komp. klucz. Sprawozdanie z real. IPR na podst. których zwer. się rozwój komp. kluczowych u uczniów.			
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Wskaźnik zost. zmierz. na podst. IPR ucz. wsk. na rozwój kompetencji kluczowych, który opr. będzie na etapie wypeł. wn. o przyz. styp. dla ucz. (K i M) i na podst. sprawozdania z real. IPR, złoż. do B po zakon. roku szkolnego 19/20. Wskaźnik zostanie zmierzony przez prac. B. IPR opracowany zost. przez opiekuna dydaktycznego wyznacz. przez W w poroz. z ucz. do real. w roku szk. 19/20 i będzie zaw. okr. el. np. profil ucz., cele do osiągnięcia, wydatki jakie styp. zamierza ponieść w ramach styp.			
3	Liczba uczniów objętych wsparciem stypendialnym w programie	osoby	0	0	510
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Umowy o przekazywanie styp., które zostały sporządzone na podstawie zatwierdzonych list rankingowych. Umowy zawarte z uczniami /opiekunami prawnymi po przyzn. stypen. przez Zarząd (listy rankingowe).			
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Wskaźnik zmierzony zostanie na podstawie podpisanych umów o przekazywanie stypendium. Wskaźnik zmierzony zostanie przez pracowników Beneficjenta jednorazowo po podpisaniu umów styp.			
4	Liczba ucz. kształt. się w sz. ponadpodst. prow. kształt. ogóln. znaj. się w niekorzystnej sytuacji materialnej, którzy osiągn. wysokie wyniki w nauce w szczegól. w zakresie przedmiotów przyczyniających się do podniesienia ich kompetencji kluczowych tj. w zakresie TIK, nauk matematyczno - przyrodniczych i języków obcych	osoby	0	0	510
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Weryfikacja wskaźnika odbywać się będzie na podstawie treści wniosków o przyznanie stypendium złożonych w ramach projektu.			
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Na et. oc. form. zw. zos. 1raz kr. dost. do proj. Nieko. syt. mater. ucz. wer. b. w op. o doch. w rodz. przyp. na 1 czł. w 2018r. (w tym doch. z gosp. rol. za 2017r.). Do proj. m. zost. zakw. ucz. u k. doch. na os. w rodz. ucz. (za 18r) nie przekr. 1348zł, a w przyp. dzieci z niepeł. w rodz. ucz.1528zł. K. wys. wyn. w nau. na poz.			

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00084F5/1/4/2/10/20/21/11/14/12/2/11/2/11/20/0/2/4

		nie n. niż 4,80 i oc. z 3 wyb. przed. tj. mat-przyr. inf. j.obc na poz. co naj.5,00. K. o. w. wyn. z egz.ósm. lub gimn. O. w olimp. i kon. i k. bon. akty. społ.				
5	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	sztuki	0	0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
6	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	osoby	0	0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
7	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	sztuki	0	0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
8	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)	sztuki	0	0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				

Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika	Nie dotyczy
	3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu/ów szczegółowego/ych RPO WP 2014-2020 Cel. gł. proj. jest wzr. komp. klucz. w zak. TIK, n. mat. – przyr., j. obc., wzr. umiej. uniw. oraz rozw. indyw. podej. do ucz., szczeg. ze specj. potrz. eduk. Cel proj. real. będzie pop. udział. wsp. styp. dla ucz., w tym os. niepeł. w okr. od IX.2019 do VI.2020r. Gr. stan. będzie 510 ucz.(K i M) znaj. się w niekorz. syt. mat., ksz. się w szk. ponadpodst. prow. ksz. ogólne, którzy osiągn. wys. wyn. w nau. w szczeg. w zak. przedm. przycz. się podn. ich komp. klucz. zmierz. do wzr. tych komp. Jedn. z cel. szczeg. Poddział. 9.6.1 jest wzr. komp. klucz. i umiej. uniwers. ucz. niezbędnych na ryn. pracy oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Real. cel. nast. poprz. real. wsk. prod. Licz. ucz. obj. wsp. w zak. roz. komp. klucz. na poz. 510 osób, tj. 36% wart. wskaż. dla poddział. 9.6.1 okr. w RPO. W ram. proj. dla uczniów/uczennic zost. oprac. IPR. Ucz. otrzym. pom. styp. podl. opie. dyd. nauczyc. pedag. szk. lub dor. zawod., któr. cel. jest pom. w uzysk. lep. wyn. w nau., podn. komp. klucz. ucz. i umiej. uniw. Będz.to możl. pop. przyz. ucz. znajd., się w trud. syt. mat. dod. śr. fin. w post. styp., które zost. przezn. na c. eduk. pozw. zreal. zapl. IPR. Proj. jest zg. z zap. RPD RPO WP 2014-2020.
	3.2 Grupa docelowa Opisz grupę docelową poprzez wskazanie jej istotnych cech Ucz. (K i M), w tym os. niepeł.z woj. podk. znaj. się w niekorz. syt. mat., ksz. się w szk. ponadpodst. prow. ksz. ogóln., które to osiągn. wys. wyn. w nau, w szczególn. w zakr. przedm. przyczyn. się do podn. komp. klucz. tj. w zakr. TIK, nauk mat. – przyrod. i j. obc. Kryt. wsp. ucz. znaj. się w niekorz. syt. mat. ma sł. wyrów. szans ucz. w dost. do wys. jakości dóbr i usług eduk. Niekorz. syt. mat.:weryf. w opar. o doch. w rodz. ucz. (K i M) przyp. na 1 czł. rodz. w 2018r. w wys. nieprzekr. dwukrot. pr. okr. w ust. o świadc. rodz. tj. kw. 1348zł, a w przyp., gdy czł. rodz. jest dziec. niepeł. kw. na 1 czł. rodz. nie przekr. 1528zł. W przyp. posiad. przez rodz. ucz. gosp. rol. wyk. doch. z gosp. rol. (1 ha przeli. z 2017r). Weryf. w oparciu o oświadczenie o dochodach. Kryt. wys. wyn. w nauce: 4,80 śr. oc. ze wszyst. przedm. oraz śr. oc.nie niż. niż 5 z 3 wyb. przedm. z gr. przedm. mat, przyr, infor. i j.obc. z r. szk. 18/19. Kryt. osiągn. wym. wyn. z egz. ósmokl. lub egz. gimn. K. dod. prem. to osiągn. w olimp. i konk. K. bonus aktyw. społ. Speł. kryt. weryf. będzie na podst. wn i zał. - Opisz jakie są problemy, potrzeby oraz bariery uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu (w tym diagnoza – o ile jest wymagana w regulaminie konkursu/naboru) W szk. gimn. oraz l.o. ksz. się ponad 69 tys. ucz. (SIO na 30.09.2017r), w tym w gimn. K stanowią ok.49%, natom. w l. o. ok.65%. W zw. z powyż. prioryt. st. się wsp. rozw. komp. klucz. i umiej. uniwer. ucz, które w przyszł. pozw. na kont. nauki na kol. stop. ksz. a w dorosł. zapew. satys.i speł. amb. pr. UE jako instytut. przyw. dużą wagę do st. roz. w dziedz. samoksz./ksz. Powsz. dost. do wys. jakości ksz. przekł. się na wzr. gosp., bezp. obywat, innowac. oraz integr. społ. Podn. umiej. mat. – przyrod., infor. czy też post. się j. obc. zn. wpł. na polep. komf. życia społ. oraz przeciwdz. barier. w integr. społ. W Strat. Roz. KP 2020 (MPIPS,VI 2013), czytamy, „ że zmiany w syst. eduk. pow. być postrz. szeroko, co ozn, że ich cel. powinno być uzysk. przez absol, po zakoń. zaktł. przez nich ścieżki eduk, zatrud. Ważna będzie również elast. ciągłego dostos. a nawet zmien. swoich kwalif. w ciągu kariery zaw. Nowocz. postrz. syst. oś. oraz szk. wyż. wym. ich poł. z prioryt. wzr. innowac. gosp. i społ”. W dok. „Persp. ucz. się przez całe życie ” (zał. do uch. Nr 160/2013 R.M z dn. 10.IX. 2013) wynika, że wciąż jesz. mały nac. kł. się na ksz. prakt. i aktyw. ucz. się, co pow., że przez wiele lat w szk. więk. zn. odgr. naucz. podreżcz, oderwane od prak., które koncen. się na nab. wiedzy pamięć., a nie na rozw. użyte. umieję. np. twór. i krytycz. myśl., samoorg., komunik. się, p. zespol. Ob. sys. ksz. nast. jest na ksz. sch., natomiast najkorzyst. byłby syst. poleg. na dost. pot. eduk. indyw. do danego ucz, uwzgl. jego indyw. predys., talenty, zainter, jak i bariery jakie ww. uczeń posiada. Strat. Roz. KL 2020 (MPIPS,VI 2013) czytamy, że „w Polsce indywidualizacja ksz” często kojarz. jest tylko z org. proc. ksz. ucz. ze specj. potrz. eduk. i rozum. jako pomoc dla dzieci i młodz. z deficy. rozw. oraz ucz szczeg. zdolnych” oraz że (...)w szk. nadal więk. zn. odg. naucz., które koncen. na zapam. (fakt., alg. postęp.), a nie na roz. umiej.i przyd. na współ. ryn. pracy oraz w proc. uczenia się i nab. now. umiej. przez okr. całego życia. Aby sprost. wymag. współ. świata, kon. jest więk. zwrac. uwagi na roz. umieję. twórc. i kryt. myśl., samoorg., skutecz. komunik. się, p. zesp. oraz przedsięw.”

W woj. podk. w 2018r. śr. wyn. z e. gimn. z mat. wyniósł 53% oraz przyr. 57% co jest w nieznacz. stop. lep. wyn. w porów. do śr. kraj. odp. 52% i 56%. Gorzej syt. przedst. się w przyp. wyn. egz. z j. ang., ucz. z woj. podk. zdali na poz. podst.- 67% i rozsz.- 50%, nat. śr. kr. wyn. poz. podst. 68% oraz poz. rozsz. 52%. W woj. podkarp. w 2018 r. finalistów i laur. olimpiad lub konk. było: z przed. przyrod. 112 os, matematyki 55 os oraz j. ang. 36 os. Do egz. matur. w woj. podk. w 2018r. przyst. 16035 os., w tym 9905 ucz. l. ogólnoksz. Zdawał. egz. w woj. podkarp. była na poz. 87%, nat. w l. ogólnoksz. wyn. 92% (dane OKE Kraków –Spr. z egz. gimn. 2018 r. i cke.gov.pl). Poz. zjawis. jest, że na ter. woj. podk. kapitał intel. wzr., jednak czyn. utrud. roz. eduk. jest specyf. char. regionu m.in. rolniczy (co wg. badań jest neg. skorel. z poz. w . komp. a tak. utrud. dost. do infr. eduk. i nauk), niski poz. zarob. i zjaw. ubós. skrajnego (wg.GUS w 2016r. 8.8% wyn. w woj. podk. w Pl 4.9%). Wym. czynn. zn. utrud. ucz. wykorz. w pełni swoich możli. eduk. i podn. komp. klucz. a także brak dostępu do inter. Gł. akcent kł. się w proj. na potrz. indywid. proc.nauczania- op. dydakt. styp. ma real. ze styp. IPR st. wzr. komp. klucz. a także innowac, kreatyw. czy p. zespoł. Otr. styp. ma zn. ułat. eduk, bo wiązą się one z duż. wydat. np. dod. kurs jęz., wyj. eduk, sem. itp. Styp. ma być wydat. na c.eduk.	
-	Opisz istotne cechy oraz problemy, potrzeby i bariery osób z niepełnosprawnościami w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu - wyłącznie w aspekcie realizacji zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
Kryt. wsp. ucz. z niepeł. lub ucz. u kt. czł. rodz jest dz. z niepeł. znajd. się w niekorz. syt. mater. doch. rodz. w przeli. na 1 czł. jest wyż. (korzyst.) i nie może przekr. kw. 1528zł za rok 2018. Otrzy. styp. pozw. zn. popr. syt. mat. rodz. dotk. niepeł., co przekł. się na lep. asym. z otacz. społ. oraz zwięk. szans na roz. zdoł. i umiej. eduk., co nat. przekł. się na lepszy start w przyszł. – stud., praca. Uzysk. styp. pozw. zwił. ucz. z niepeł. roz. samodzieln., zwięk. pewność siebie w kont. społ. oraz przeciwdz. wykl., izolacji i dyskry. co przekł. się na więk. partn. i współpr. w środ. szk. i pozaszk. W proj. d. nacisk kł. się na potrz. indydw. pr. naucz. co w przyp. ucz. z niepełn. jest b. istotne. Op. dyd. styp. ma realiz. ze styp. indydw. plan rozw. służący wzr. jego komp. klucz., met. dost. do jego potrz., a także rozw. kreatyw. innowac. czy pr. zespoł. Str. int. B j. dost. dla os. słabo widz. i niewidz., może sk. z tł. migow. Siedz. EN jest dost. arch. do potrz. os. z niepeł. Przew. się równ. kont. za pom. pocz. tr. i elekt. W razie potrz. B może zast. mech. racj. uspr.	
-	Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę równości szans kobiet i mężczyzn
Do szk. ponadpodst. prow. ksz. og. z ter. WP będą skier. inf. (e- mail/pismo) o możł. ubieg. się przez ucz. (K i M) o styp.ucz. muszą speł. kryt. form. dot. uczest. w proj. Inf. zost. przes. do KO z proś. o zamiesz. na ich str. int. Na str. UMWP dost. będą do pobr. wszys. niezab. dok. do ubieg. się o styp. wraz z inf. o sp. ich wypel. Nabór będzie prow. przez B. Szcz.inf. nt. term. miej. i sp. skł. wn. zost. pod. w ogł. Zarz. WP. O styp. może ubieg. się każdy ucz. niezależ. od płci (K i M), który speł. wszyst. kryt. obow. i przynaj. 1 z kryt. dod. (szczeg. w Reg. przyz. styp.) Wn. styp. niekompl. będą mogły być 1 raz uzup. Wn. zost. oc. for.- meryt. w opar. o kryt. oc. okr. w Reg. Po dok. oc. KS utworz., listy rank. wn. Styp. będą wypł. w 2 transz. na wskaz. w um. r-k. Wsp. obj. zost. 510 styp. (K i M bez okr. limitu). Wszys. inf. skier. do K i M bez dyskrym. mat. w przekazie. Także zast. kryt. dost. do proj. nie są dyskr. zarówno K jak i M mogą po spełn. kryt. w = stopniu ub. się o przyz. styp. Żadna z płci nie znaj. się w gorsz. położ. W proj. real. w l. szk. 17/18 i 18/19 udz. K st. ok. 63% wszyszk. uczest. proj. Przew. się, że tend. ta zost. zach. w r. szk.19/20.	
-	Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Opisz, w jaki sposób zasada zostanie uwzględniona podczas prowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej, jak zapewniona zostanie dostępność środowiska fizycznego podczas rekrutacji osób z niepełnosprawnościami itd.
Wn. styp. i zał. (wer. pap.) skł. b. szk. w kt. ucz. uczy się w r. 19/20. Wn. można dost. osob. lub przes. list., co ma na celu ułatw. dost. do proj. m. in. os. z niepełn. Pełna dok. proj. udest. zost. na str. int. proj. Aby ubieg. się o styp. ucz. musi spełn. wsz. kryt. obow. i przynaj. 1 z kryt. dod. (op. szczeg. w Reg. przyz. styp.). Oc. dok. KS pow. uch. ZWP. Nie określa się limitu wn. ze wzgl. na płeć i l. ucz. z niepełn. Doch. w rodz. ucz. na 1 os za 2018r. wyn. 1348zł lub 1528zł w przyp. dz. z niepeł. w rodz. Str. int. UM(BIP) j. dost. dla os. słabo widz. i niewidz., o. głuchoniema moz. sk. z tł. j. mig. Cel. unik. powst. barier. równ. także kryt. obow. i dod. są niedyskr. W formie wn. przew. się pyt. dla os. niepełn. dot. ich spec. potrz. i ułatw. jakie pow. zast. B.	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	510
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	0

3.3 Równość szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami	
-	Opisz, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (uwzględnij w opisie każdy etap realizacji projektu).
-	Opisz jak zastosujesz / będziesz przestrzegać Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (zał. nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020), w tym zasady uniwersalnego projektowania i/lub racjonalnych usprawnień, w szczególności w odniesieniu do produktów wytworzonych w ramach projektu. W przypadku neutralności produktu uzasadnij jego neutralny wpływ.
Et. I i II - wyż. pr. doch. w rodz. z dz. niepeł. na os, dok. apl. na str. www (dost. do o. niepeł.), możl. skł. wn.elekt., br. dyskr. (K i M) + os. niepełn. w kryt. obow. i dod., koresp. przy uż. poczty elekt. i trad.	
Et. III - bud. UMWP dost. do potrz. os. niepeł., możl. zast. mech. racj. uspr.	
Et. IV - kol. wyp. styp. niezależ. od płci i niepełnos., inf. na tem. dok. przeł. styp. umieszcz. na stronie www.	
Et. V, VI, VII - w cel. mon. osiągn. eduk. styp. (MIK)+ os. niepeł. wys. zos. jednol. dok., posł. się j. wsk. na równ. płci.	
Et. I-VII - stos. języka wrażliwego na płeć	

3.4 Zrównoważony rozwój	
-	Opisz, w jaki sposób działania realizowane w ramach projektu będą wpisywały się w zasadę zrównoważonego rozwoju.
Dział. wpis. się w zas. zrównoważ. roz.: racj. gospod. zas. w ram. dział. admni. (dok. proj., wn- zalecenie druk. dwustr.), mat. info. dot. proj. um. na str. www oraz roz. komp. klucz. w celu uświad. ucz. oddz. czł. na środ.	

3.5 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wartość jest równa albo przekracza 2 mln zł)	
-	Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku
-	Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajęcia ryzyka)
-	Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka
Wskaźniki rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka
Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	Opis sytuacji
	Niezrealizowanie założeń zapisanych w zakresie IPR we wnioskach o przyznanie stypendium ze względu na późną wypłatę stypendiów, z powodu nie zorganizowania olimpiady/konkursu/turnieju wskazanego we wniosku i/lub sytuacje losowe stypendysty/stki.
	Sposób identyfikacji
Analiza złożonych ankiet monitorujących realizację IPR i sprawozdań z realizacji IPR.	
Minimalizowanie	
Monitorowanie realizacji IPR m. in. w celu sprawnej wypłaty stypendiów.	

Opis sytuacji		Zapobieganie
	Problem z rekrutacją założonej liczby uczestników/uczestniczek projektu, co może skutkować niewystarczającą liczbą wniosków lub wnioskami błędnymi pod wzg. formalnym.	Zwiększenie działań informacyjno - promocyjnych, możliwość jednokrotnej poprawy lub uzupełnienia wniosku.
	Sposób identyfikacji Bieżąca analiza wpływających wniosków.	Minimalizowanie Wykorzystanie większej liczby form działań promocyjnych np. strona internetowa UMWP, Kuratorium Oświaty oraz informacje wysyłane bezpośrednio do szkół. Bieżący kontakt np. telefoniczny lub osobisty z zainteresowanymi programem styp. (wyjaśnianie zasad, warunków i zobowiązań dot. wsparcia styp.)
	Opis sytuacji Brak zaangażowania lub pomocy ze strony opiekuna dydaktycznego przy realizacji założeń zawartych w Indywidualnym Planie Rozwoju.	Zapobieganie Z wnioskiem o przyznanie stypendium złożone zostanie oświadczenie opiekuna dydaktycznego dotyczącego opieki nad stypendystą/ stką przy realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju.
	Sposób identyfikacji Informacja przekazana przez stypendyste/stkę, jego/jej opiekuna prawnego, rodzica lub wnioskodawcę.	Minimalizowanie Możliwość zmiany opiekuna dydaktycznego (Regulamin).

3.6 Krótki opis projektu – limit 2000 znaków

-	Podaj krótki opis projektu (cel, główne rezultaty, grupy docelowe, główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu)
Cel. gł. proj. jest wsp. rozw. komp. klucz. ucz. w zakr. TIK, nauk mat. – przyr., inf., j. obc., oraz pobudz. ich aktywn. eduk. w tym zakr. Gł. zad. proj. będzie pomoc fin. styp. dla 510 ucz (K i M) z ter. woj. podk. znajd. się w niekorz. syt. mat. (dochód za 2018r. na czł. rodz. do 1348zł, a w przyp., gdy w rodz. jest dz. niepeł. to kw. wyn.1528zł).Proj. dot. ucz. kształt. w szk. ponadpodst. prowadz. kształt. ogólny (3i4 l. licea)., którzy osiągn. wys. wyn. w nauce w szcz. w zak. TIK, przed. mat. – przyr., j.obc. W ram. proj. przepr. zostanie nabór, ocena wn., zawarcie umów, wypł. styp. oraz realizacja IPR. Ucz. w ramach proj. zost. obj. opieką dyd. przez nauczycieli, pedag. szk. lub dorad. zawod., którzy będą ich wsp. w cel. uzysk. lepsz. wyn. w nauce i pod. ich komp. klucz... Dod. ucz. wraz z op. dyd. opr. IPR, którego wer. wdroż. odb. się na podst. spr. z real. IPR. Rezultat: 95% IPR zreal. zgod. z zał. celami. Real. IPR przyczyni się do wsp. rozw. kom. klucz. ucz. obj. wsparciem. Produkt: 510 ucz. (K i M) obj. wsp. styp. w wys. 400 zł/m-c przez okres 10 m-cy, 510 wypł. styp. i 510 ucz. obj. wsp. w zakr. rozw. komp. kl. w zak. TIK, mat.- przyr. i j. obc. Gr. docelowa: ucz. (K i M) znaj. się w niekorz. syt. mat. kształt. się w szk. ponadpodst. prowadzących kształt. ogólny. Ucz. osiągn. wys. wyn. w nauce w szcz. w zak.	

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00084F5/1/4/2/10/20/21/11/14/12/2/11/2/11/20/0/2/4

przedm. przycz. się do podn. ich komp. klucz. tj. TIK, mat.- przyr., j. obc. Proj. zakł. przepr. naboru wn. o przyzn. styp. dok. oc. form. - meryt., podp. umów z ucz. znaj. się na list. ranking. na m. gwarant. przyzn. styp. (510 styp.), wypł. styp., weryf. złoż. spraw. z real. IPR, wer. statusu uczest. proj. po zak. jego udz. w proj. Przez cały okr. pobier. styp. ucz. b. pod opieką dyd., a w trakcie trw. proj. B. będzie prow. dział. inf. - prom. poprzez m. in. zamieszcz. inf. dot proj. na str. int. prow. koresp. ze szkołami, stypend. lub ich rodzicami oraz udziel. inf. tel. Działania podejm. w proj. ukierunk. b. na racj. gosp. zas., aby presja na środ. nat. zos. ogr.

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW (maksymalnie 1549 znaków)

4.1 Zadania				
- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie - Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji - Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie - Wskaż, w jaki sposób każde zadanie realizuje zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy) - Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania - Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy) - Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźniki realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner odpowiedzialny za realizację zadania
1	Nabór i ocena wniosków o przyznanie stypendium oraz pomoc stypendialną dla uczniów szczególnie uzdolnionych.	Liczba uczniów objętych wsparciem stypendialnym w programie	510,00	
		Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie	510,00	
		Liczba wypłaconych stypendiów - szkolnictwo ogólne	510,00	
		Liczba ucz. kształ. się w sz. ponadpodst. prow. kształ. ogólne znaj. się w niekorzystnej sytuacji materialnej, którzy osiągn. wysokie wyniki w nauce w szczegól. w zakresie przedmiotów przyczyniających się do podniesienia ich kompetencji kluczowych tj. w zakresie TIK, nauk matematyczno - przyrodniczych i języków obcych	510,00	
		Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	95,00	
Szczegółowy opis zadania		B. przepr. nab. wn., kt. można d. osob./list., co jest ułatw. m.in. dla os. niepeł. Dla os. niepeł. przysył. wyż. próg doch. na 1 czł. rodz. tj. 1528zł. B przepr. nab. wn. we IX. 2019r. B. pow. Kom. Styp. i b. oc. wn. Wn. b. oc. pr. EN, kt. b. w skł. KS, nie przew. się wsp. z zew. Sej. WP. okr. 7 obow. kryt., 2 dod. kryt. oraz kryt. bonus. Styp. może otrz. ucz. (K i M), kt. speł. wszyst. kryt. obow. i 1 kryt. dod. War. ub. się o styp. jest zł. wn. I. kryt. – st. zam. na ter. WP lub uczęsz. do sz., kt. siedz. znaj. się na ter. WP. II – nieuzysk. w r. sz. 19/20 in. styp. ed. fin. ze śr. UE, III- śr. oc. z wszys. przed. nie niższa niż 4,80 obl. w op. o św. szk. z 18/19. IV- śr. oc. z		

3 wyb. przed. (z gr. przed. przyr., inf., j. obc) nie niż, niż 5,00 obl. w op. o św. szk. z r. 18/19. V- doch. ucz. (za 2018 r.) na 1 os. max. 1348zł lub 1528zł w przyp. dz. z niepełn. w rodz. W przyp. posiad. gosp. roln. wli. zost. doch. uzys. z tego gosp. (1 ha przelicz. z 2017r.) VI- wyn. z egz. ósmokl. lub egz. gimn.: co. najmn. 150% łącz. z mat. i j. obc. z egz. na zakoń. sz. podst. lub co najmn. 150% z zakr. mat. i j. obc. nowożył. zd. na poz. podst. lub rozsz., albo co najmn. 150% łącz. z zak. przed. przyr. i j. obc. nowożył. zd. na poz. post. lub rozsz. w przyp. egz. gimn. VII- opr. IPR. Kryt. dod. – szcz. osiągn. ed. za ost. 3 l. szk. (laur. lub fin. kon. olim., ucz. w zaw. II lub III stop. konk. lub olim.) w zak. przedm. mat. – przyr., inf. i j. obc. – in. osiągn. ed. w zak. przed. mat. – przyr., inf. i j. obc. uzys. w roku szk. 18/19. Kryt. bonus.: osiągn. ucz. w z. aktywn. społ., w tym na rzecz. środ. szk. Pod. oc. wn. obow. zas. 2 par oczu, kon. jest przyg. uch. i zatw. przez ZWP. dok. proj. Nabór wn. B. wsp. elektr. str. int. wraz z gener. wn. funkc. już od 16/17r. Narz. te będą podl. modyf. i plan. się je wyk. przy real. proj. w 19/20r. Na str. zam. inf. o proj., oraz wsz. dok. niezb. do ub. się o przyzn. styp. oraz bież. inf. dot. real. proj. Zos. zam. ogł. o nab. wn. styp. Str. int. dostoso dla os. słabowidz./niewidz. Po zak. oc. for.- mer. i zatw. l. rank. zost. zaw. um. styp. z ucz. znajd. się na m. gwarant. prz. styp., nast. styp. zost. wypł. (real. UMWP). Real. ww. zad. ukier. jest na wzr. komp. klucz. wśr. ucz. (K i M), ich rozw. wł. i coraz wyż. poz. ich wiedz. B. zakł. wypł. I tran. styp. IV kw. 2019r., wypł. II tran. w I kw. 2020 r. Stypen. (K i M) b. mog. ponosić wydat. od 1.IX.2019 do 30.VI.2020 r. W III kw. 2020 r. zost. zł. spr. z real. IPR. B. dop. moż. dok. niezn. zmian w zapis. we wn. IPR, pod war. ich uzasad. Wer. na podst. zł. spr. z real. IPR, kt. anal. poz. na zdiag. skut. udz. w proj. tj. wzr. wiedzy, motyw. do nauki czy samoo. W opar. o przep. an. probl. B nie stw. barier równoś. W celu unikn. tych bar.wszyst. ww. dział. zost. skier. w = stos. do K i M. Tak. zast. kryt. dost. do pr. nie są dyskry. zar. K i M, w tym os. z niepeł. mogą po spełn. kryt. w rów. st. ub. się o przyzn. styp. B. nie będzie stos. dyskry. mater. w przek.

Trwałość i wpływ rezultatów projektu

Celem gł. proj. jest wzr. komp. klucz. i umiej. uniwer. ucz. w zakresie TIK, nauk mat. – przyr. i j. obc. oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poprzez wsparcie stypendialne 510 uczniów (K i M) znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w szkołach ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne, osiągających wysokie wyniki w nauce, w szczególności w zakresie TIK, przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i języków obcych. W ramach projektu uczniowie wraz z opiekunami dydaktycznymi opracują Indywidualny Plan Rozwoju (IPR). Przez cały okres pobierania stypendium (10 mies.) uczniowie objęci są opieką dydaktyczną sprawowaną przez nauczycieli, doradców zawodowych lub pedagogów szkolnych, którzy będą ich wspierać w uzyskaniu lepszych wyników w nauce i podniesieniu ich kompetencji kluczowych. Planuje się, że co najmniej 95% IPR zostanie zrealizowanych zgodnie z celami założonymi we wniosku o przyznanie stypendium. Realizacja IPR przyczyni się do wzrostu kompetencji kluczowych tych uczniów i będzie wspomagać ich rozwój edukacyjny, także po zakończeniu projektu. Nabyte podczas realizacji IPR kompetencje, umiejętności zapracentują i pomogą osiągnąć sukces w dalszej nauce (studia) oraz w późniejszym życiu zawodowym. Wnioskodawcy wraz z opiekunami dyd. wypowiedzą się na temat wzrostu kompetencji kluczowych stypendystów/stypendystek w sprawozdaniu z realizacji IPR, które zostaną dostarczone po zakończeniu okresu pobierania stypendium. Dokumentacja dotycząca realizacji projektu będzie przechowywana przez Beneficjenta do wymaganego terminu archiwizacji.

4.2 Kwoty ryczałtowe

- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)		
- Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników		
Nr	Nazwa zadania	Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej
		Nazwa
		Wartość

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00084F5/1/4/2/10/20/21/11/14/12/2/11/2/11/2/11/20/0/2/4

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy.

Roczny obrót UMWP za 2018 r. wyniósł 1 143 048 893,37 (wykonanie wydatków na koniec 2018 wg. stanu na 14.03.2019r.). Wnioskodawca jest zdolny do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i wniesie do projektu wkład własny w wysokości 5% ogólnej wartości projektu, tj. 117 300 zł (58 650 zł. w 2019r. i 58 650 zł w 2020 r.)

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie).

Proj. będzie real. przez WP/UMWP/EN. B. dysp. dosk. zapl. organiz. – ustalona jest struk. org. UM i wynik. z niej podział zadań. UMWP posiada duże dośw. w zakr. nadz. finans. monitor. rzecz., działań informacyjno - promocyjnych proj. finansowanych ze śr. UE. W real. proj. zaangaż. zostaną co najmniej trzy departamenty: Edukacji, Nauki i Sportu (EN), Budżetu i Finansów (EF) oraz Organizacyjno – Prawny (OR). Zadania merytoryczne w proj. realizowane będą przez 5 prac. EN: koordynatora projektu (odpowiada za realizację projektu), 3 pracowników ds. bieżącej realizacji projektu (odpowiadają za realizację zadań merytorycznych, promocję i bieżącą realizację projektu) oraz pomoc administracyjną (odpowiada za pomoc techniczną w realizacji projektu) pod nadzorem dyr. EN, z-cy dyr. EN i kierownika Oddziału nauki i projektów unijnych. Personel projektu posiada odpowiednią wiedzę w zakresie realizacji projektu (doświadczenie w realizacji projektów EFS POKL 9.1.3, 8.2.2 oraz 9.6 RPO WP 2016/2017, 2017-2018 i 2018/2019). Pracownicy EN odp. będą za nabór wniosków styp., ich ocenę, przygot. odp. uch. pod obrady ZWP, sporz. list ranking., przygot. um. o przek. styp. zleceń uruch. środków, weryf. złoż. ankiet i spraw., przyg. wn. o płatność, itp. Dep. BF w swojej struk. zawiera m. in. oddział księgowości (29 pracowników), które zajm. się m. in. przygot. list płac, real. przelewów, weryf. i rejest. zaw. umów, księg. wydatków. Do wykonania zadań dot. proj. zaangaż. zostanie min. 4 os. z tego departamentu. Do wykon. zad. niezb. w trakcie real. proj. zaangaż. zostanie przynajmniej o 1 prac. z kom. org. OR – Oddz. zamówień publ. (liczy 3 prac.), Oddz. gosp. magaz. (liczy 8 pracowników, w tym 2 K). Oddział ds. utrzymania sprzętu teleinform. (liczy 6 pracowników), Oddz. zarz. serwisami internetowymi (3 prac), Biura Prawnego (10 radców prawnych, w tym 5 kobiet). Materiały biur. wykorz. w ramach proj. zostaną zakupione z zastos. pzp i złożone w magazynie UMWP. W przypadku awarii sprzętu komputerowego wykorz. w proj., konieczne może się okazać zaangaż. prac. posiad. odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie. B. będzie wykorzystywał zasoby w taki sposób, aby gospodarka nimi racjonalna i ograniczała w jak największym stopniu presję na środowisko naturalne.

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Beneficjent dysponuje dobrym zapleczem technicznym, które zostanie wykorzystane przy realizacji projektu. Trzy pomieszc. zajm. przez Oddział nauki i proj. unijnych EN, w tym biuro projektu wypos. w biurka, krzesła i szafy do przech. dokumentów. EN dysponuje 8 zest. komp. oraz 4 laptopami (pl. się wyk. 4 zest.), 6 drukarek, w tym kserokopiarki (pl. zakupić z proj. tonery), 8 telefonów oraz inne niezbędne narzędzia biurowe dla stanowisk pracy os. zaangażowanych do projektu. Również stanowiska pracy prac. Dep. OR i BF są odpowiednio wyposażone, a w przyp. angaż. tych osób w real. projektu wykorz. zost. również obsł. przez nich sprzęt.

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

UMWP posiada duże dośw. w real. proj. finans. z UE-EFS w tym proj. o podobnym charak., m.in. w ram. perspektywy finansowej 2004-2006 dział. 2.2. ZPORR i p.f. 2007-2013 dział. 9.1 POKL. W latach 2004-2009 w ramach ZPORR UMWP nadz. 43 proj. o war. ok. 90 mln zł (grupą doc. byli ucz. K i M) znaj. się w trudnej syt. mat. i społ. z ter. WP). W latach 2008-2015 EN zrealizował 7 edycji proj. system. współ. z EFS w ramach Poddz. 9.1.3 POKL o łącz. wart. ok. 38 mln. zł. Grupą docelową w tych proj. byli ucz. (K i M) szcz. uzdol. w zakresie nauk mat. – przyr., zawod. i techn. ze szkół gimn. i ponadgimn. z terenu WP, którym trudna sytuacja mater. utrud. rozwój edukacyjny. W latach 2010-2012 UMWP real. partn. proj. ponadnar. pn. „Modern. oferty kształ. zawod. w powi. z potrz. lokal./region. rynku pracy” w ram. prior. IX. Proj. innow. POKL o wart. 8 mln zł oraz zrealizował proj. pn. „Podk. fundusz stypend. dla doktorantów” – 8.2.2 POKL, o wart. 16,5 mln zł. (ok. real. 2009-2013). Od 2016 r. EN realizuje projekty w ramach RPO WP na lata 2014-2020 z osi IX, dz. 9.6, poddz. 9.6.1 i 9.6.2. (pl. wartość c. proj. to ok. 5 mln. zł). Dotychczas w ramach RPO WP zreali. zostały 2 edycje programu stypendialnego dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018; a trzecia tj. 2018/2019 jest w trakcie realizacji.

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Proj. będzie real. przez WP/UMWP/EN, a struk. zarządz. opierać się b. na współp. co najmniej trzech depart.: Edukacji, Nauki i Sportu (EN), Budżetu i Finansów (BF) i Organizacyjno – Prawnego (OR). EN odp. będzie za: oprac. dokum. i mater. dot. proj., udzielanie informacji o proj. osobom zainteresowanym (tel. e- mail, osobiście), konsultacje z WUP, ocena formalna i merytoryczna wniosków stypend., promocja projektu, wsparcie stypendialne, przygot. korespondencji związanej z realizowanym projektem i prowadzeniem dokumentacji w zakresie realizowanych działań, przygotowanie umów stypendialnych, przeprowadzenie analizy sprawozdań z realizacji IPR, przygotowanie wniosków o płatność, zleceń uruchomienia środków do BF, sporządzanie sprawozdań finansowych dot. realizowanego projektu. Ww. zadania realizowane będą pod nadz. Dyrektora EN, z-cy. Dyrektora EN i Kierownika Oddz. nauki i projektów unijnych EN. Do realizacji zadań zaangażowani zostaną pracownicy posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie bez względu na płeć i niepełnosprawności. Zadania merytoryczne w projekcie realizowane będą przez 5 pracowników (4K i 1M) : koordynator projektu (K) 2/3 etatu (odpowiada za projekt), 3 prac. ds. bieżącej realizacji projektu (3K) po 1/3 etatu – odpowiadają za realizację zadań merytorycznych, promocję i bieżącą realizację projektu oraz pomoc administracyjną 1/2 etatu (K/M) odpowiada za pomoc techniczną w realizacji projektu. Osoby wchodzące w zespół posiadają doświadczenie przy realizacji proj. finansowanych z EFS w ramach ZPORR, POKL i RPO WP. W razie potrzeby do projektu zostaną zaangażowani pozostali pracownicy EN. W związku z okresowym zwiększeniem obowiązków pracownikom EN mogą zostać przyznane dodatki specjalne/nagrody. Decyzje wiążące dla proj. będzie podejmował Zarząd WP (Marszałek WP, 2 Wice marszałków WP i 2 Członków Zarządu WP) na podst. uchwał. Pracownicy BF niezależnie od płci odpowiedzialni będą za przygotowanie list płac, realizację przelewów, weryfikację i wprowadzenie zawartych umów do CRU oraz prowadzenie ewid. ksiąg. dot. projektu, weryf. wn. o płatność przygotowanych w EN. Planuje się, że z Dep. BF do realizacji proj. zaangażowanych zostanie co najmniej 4 os. Zakłada się, że na okres wykonywania dodatkowej pracy osobom tym zostaną przyznane dodatki specjalne. Pracownicy OR, niezależnie od płci, odpowiedzialni będą m. in. za: zlecanie usług zewnętrznych, w tym organizację zamówień publicznych (mat. biurowe, papier, tonery do drukarek, itp.), przyjmowanie i wydawanie zakupionych materiałów z magazynu oraz obsługę prawną. Pracownikowi, który będzie odpowiedzialny za nadzór nad stroną internetową projektu i generatorem wniosków styp. przyznany zostanie dodatek specjalny z tytułu wykonywanych w projekcie zadań. Celem zapewnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn, angażując poszczególne osoby do projektu. B. będzie brał pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe, jakim wykazali się poszczególni/e pracownicy/pracownice podczas realizacji dotychczasowych projektów stypendialnych, tak, aby zadania były realizowane sprawnie i prawidłowo. Projekt zakłada organizację spotkań zespołu projektowego z Kierownikiem Oddziału nauki i projektów unijnych, jak również z Dyrektorem Departamentu oraz jego Zastępcą celem wspólnego podejmowania decyzji ws. realizacji poszczególnych działań. Personel projektu posiada odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn i potrafi stosować tę zasadę w projekcie (w poprzednich latach przy realizacji podobnych projektów zostali przeszkoleni w tym zakresie przez koordynatorów i kierownika Oddziału). W projekcie nie przewidziano udziału partnerów zewnętrznych. W celu monitoringu projektu i jego założonych produktów i rezultatów, uczestników/uczestniczek projektu analizowana będzie dokumentacja projektowa, w tym m. in. listy wypłat stypendium oraz dokonanych przelewów, sprawozdań z realizacji IPR oraz bieżąca współpraca EN z Wnioskodawcami. Ponadto monitorowane będzie zarządzanie środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu (arkusze kalk. dot. poziomu wykorzystania środków), a w razie konieczności będą dokonywane przesunięcia w zw. z realizacją projektu (w porozumieniu z IP).

V. BUDŻET PROJEKTU				
Kategoria wydatku	2019	2020	Ogółem	Wydatki kwalifikowalne
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	1 173 000,00 zł	1 173 000,00 zł	2 346 000,00 zł	2 346 000,00 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie	1 020 000,00 zł	1 020 000,00 zł	2 040 000,00 zł	2 040 000,00 zł
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków o przyznanie stypendium oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych.	1 020 000,00 zł	1 020 000,00 zł	2 040 000,00 zł	2 040 000,00 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	153 000,00 zł	153 000,00 zł	306 000,00 zł	306 000,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)			15,00 %	
5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)			0,00 %	
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)			0,00 %	
5.4 Personel projektu w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)			0,00 %	
5.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)			0,00 %	
5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)			0,00 %	
5.7 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości wkładu UE w projekcie (5.7/85%*5.1)			0,00 %	
5.8 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem ((5.6+5.7)/5.1)			0,00 %	
5.9 Wydatki poniesione poza terytorium UE			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)			0,00 %	

5.10 Wkład własny		58 650,00 zł	58 650,00 zł	117 300,00 zł	117 300,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.10/5.1)				5,00 %	
5.10.1 w tym krajowe środki publiczne		58 650,00 zł	58 650,00 zł	117 300,00 zł	117 300,00 zł
5.10.2 w tym wkład prywatny ogółem		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10.2.1 wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.11 Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.12 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 - 5.10 - 5.11]		1 114 350,00 zł	1 114 350,00 zł	2 228 700,00 zł	2 228 700,00 zł
5.13 Wkład UE [Jeżeli 5.10 Wkład własny jako % wartości projektu ogółem $\leq 15\%$ to 5.13 = (5.1-5.11)*85%; Jeżeli 5.10 Wkład własny jako % wartości projektu ogółem $> 15\%$ to 5.13 = 5.1-5.10-5.11]				1 994 100,00 zł	1 994 100,00 zł
5.14 Koszt przypadający na jednego uczestnika					4 600,00 zł
5.15 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem					0,00 zł

VI. Szczegółowy budżet projektu																
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	Mech. racjonalnych usprawnień	j.m.	2019			
													liczba	cena jednostkowa	łącznie	
6.1 KOSZTY OGÓŁEM													1 173 000,00 zł			
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE													1 020 000,00 zł			
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków o przyznanie stypendium oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych.													1 020 000,00 zł			
1 - wypłata stypendiów			NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	510,00	2 000,00 zł	1 020 000,00 zł	
6.1.2 Koszty pośrednie													153 000,00 zł			
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)													15,00 %			
6.1.3 Wkład niepieniężny													0,00 zł			
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:																
6.1.4.1 Personel projektu													0,00 zł			
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych													0,00 zł			
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE													0,00 zł			
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną													0,00 zł			
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis													0,00 zł			
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe													0,00 zł			
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów													0,00 zł			
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE													0,00 zł			
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/5.13*100)													0,00 %			

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00084F5/1/4/2/10/20/21/11/14/12/2/11/2/11/20/0/2/4

6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem		0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)		0,00 %
6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień		0,00 zł

VI. Szczegółowy budżet projektu															
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	Mech. racjonalnych usprawnień	j.m.	2020		
													liczba	cena jednostkowa	łącznie
6.1 KOSZTY OGÓŁEM														1 173 000,00 zł	
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE														1 020 000,00 zł	
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków o przyznanie stypendium oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych.														1 020 000,00 zł	
	1 - wypłata stypendiów		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	510,00	2 000,00 zł
6.1.2 Koszty pośrednie														153 000,00 zł	
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)														15,00 %	
6.1.3 Wkład niepieniężny														0,00 zł	
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:															
6.1.4.1 Personel projektu														0,00 zł	
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych														0,00 zł	
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE														0,00 zł	
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną														0,00 zł	
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis														0,00 zł	
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe														0,00 zł	
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów															
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE														0,00 zł	
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/5.13*100)														0,00 %	

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00084F5/1/4/2/10/20/21/11/14/12/2/11/2/11/20/0/2/4

6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)	0,00 %
6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień	0,00 zł

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00084F5/1/4/2/10/20/21/11/14/12/2/11/2/11/20/0/2/4

VI. Szczegółowy budżet projektu																							
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	Mech. racjonalnych usprawnień	j.m.	Razem	Wydatki Kwalifikowalne									
6.1 KOSZTY OGÓŁEM													2 346 000,00 zł	2 346 000,00 zł									
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE													2 040 000,00 zł	2 040 000,00 zł									
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków o przyznanie stypendium oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych.													2 040 000,00 zł	2 040 000,00 zł									
1 - wypłata stypendiów													NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2 040 000,00 zł	2 040 000,00 zł
6.1.2 KOSZTY POŚREDNIE																				306 000,00 zł	306 000,00 zł		
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)																				15,00 %	15,00 %		
6.1.3 Wkład niepieniężny																				0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:																							
6.1.4.1 Personel projektu																				0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych																				0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE																				0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną																				0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis																				0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe																				0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów																				0,00 zł	0,00 zł		
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE																				0,00 zł	0,00 zł		
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/85%*6.1)																				0,00 %			
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem																				0,00 zł	0,00 zł		
jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)																				0,00 %			

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00084F5/1/4/2/10/20/21/11/14/12/2/11/2/11/20/0/2/4

6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień		0,00 zł	0,00 zł
Województwo Podkarpackie/ Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		

L.p.	Uzasadnienie wydatków:
1	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
Beneficjent do projektu wniesie wkład własny pieniężny w wysokości 117 300 zł., tj. 5% całkowitej wartości projektu. Po podpisaniu umowy dot. dofinansowania projektu wkład własny zakładany na dany rok budżetowy zostanie przelany na rachunek bankowy projektu (58 650 zł w 2019 r. i 58 650 zł w 2020 r.) Zgodnie z zapisami SZOOP oraz Ramowego planu działania RPO WP 2014-2020 dla Poddziałania 9.6.1 nie planuje się pobierać żadnych opłat od uczestników projektu.	
2	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
--- Nie dotyczy ---	
3	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
--- Nie dotyczy ---	
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
2	Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis
Pozycja obejmuje kwotę wydatków związanych z wypłatami stypendium dla uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne, w oparciu o opracowane listy rankingowe i podpisane umowy. W ramach projektu stypendium otrzyma 510 uczniów. Stypendium będzie przyznane na okres 10 m-cy po 400 zł/m-c i wypłacone w dwóch równych transzach: IV kw. 2019 r. za 5 miesięcy i II transza I kw. 2020 r. za kolejne 5 m-cy. Pomoc stypendialna trwa 10 m-cy, zatem $10 \text{ m-cy} \times 400,00 \text{ zł} = 4\,000,00 \text{ zł} \times 510 \text{ osób} = 2\,040\,000,00 \text{ zł}$. Nie przewiduje się innych wydatków w ramach kosztów bezpośrednich. W ramach kosztów pośrednich rozliczone zostaną: koszty wynagrodzeń i dodatków specjalnych dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu; obsługa finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria ogólna, obsługa prawna, obsługa księgowa, koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki oraz pozostałe wydatki bieżące związane z utrzymaniem jednostki (zakup materiałów biurowych, opłata za energię, usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe itp.). W związku z brakiem możliwości precyzyjnego ustalenia kwot kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, przyjęto procentowy udział poszczególnych kosztów w kosztach pośrednich tj. 1). wynagrodzenia/dodatki specjalne /nagrody -90 % (275 400 zł) 2). koszty materiałów biurowych i art. piśmienniczych związanych z obsługą projektu – 6 % (18 360 zł) 3). opłata za energię elektryczną, ciepłą, itp. – 2% (6 120 zł) 4). koszty usług pocztowych, itp. – 1% (3060 zł) 5). koszty usług telefonicznych, internetowych, itp. – 1% (3060 zł) Razem koszty pośrednie w ramach projektu wynoszą: $275\,400 \text{ zł} + 18\,360 \text{ zł} + 6\,120 \text{ zł} + 3\,060 \text{ zł} + 3\,060 \text{ zł} = 306\,000 \text{ zł}$. Uzasadnienie dotyczące deklaracji VAT: Koszty bezpośrednie przewidziane w projekcie w wysokości 2 040.000 zł. dotyczą wypłaty stypendiów dla uczniów. Jest to koszt niezawierający podatku VAT. W kosztach pośrednich w wysokości ogółem 306 000 zł przewiduje się poniesienie wydatków, które zawierają podatek VAT (np. koszt materiałów biurowych).	

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok	2019/2020											
Kwartał	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Miesiąc(pierwsze 12 miesięcy realizacji)	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków o przyznanie stypendium oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych.												
Etap I - Nabór wniosków o przyznanie stypendiów												
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena formalno-merytoryczna wniosków stypendialnych												
Etap III - Zawarcie umów ze stypendystami												
Etap IV - Wypłata stypendiów												
Etap V - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju przez stypendystę												
Etap VI - Weryfikacja sprawozdań z Indywidualnego Planu Rozwoju												
Etap VII - Weryfikacja statusu uczestnika projektu na rynku pracy po opuszczeniu projektu												

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00084F5/1/4/2/10/20/21/11/14/12/2/11/2/11/20/0/2/4

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok	2020	
Kwartał	II	III
Miesiąc	-	-
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków o przyznanie stypendium oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych.		
Etap I - Nabór wniosków o przyznanie stypendiów		
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena formalno-merytoryczna wniosków stypendialnych		
Etap III - Zawarcie umów ze stypendystami		
Etap IV - Wypłata stypendiów		
Etap V - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju przez stypendystę		
Etap VI - Weryfikacja sprawozdań z Indywidualnego Planu Rozwoju		
Etap VII - Weryfikacja statusu uczestnika projektu na rynku pracy po opuszczeniu projektu		

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00084F5/1/4/2/10/20/21/11/14/12/2/11/2/11/20/0/2/4

VIII. OŚWIADCZENIA

8.1 Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
 - Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że pozycje wydatków ujęte we wniosku o dofinansowanie nie są objęte podwójnym finansowaniem. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
 - całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/ oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
 - otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
 - poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub FS, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/ oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE,
 - zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
 - sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
 - objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
 - zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/ oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
 - rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się wnioskodawca pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹
8. Oświadczam, że w okresie realizacji projektu będę prowadził biuro projektu² na terenie województwa podkarpackiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
9. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego).
10. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00084F5/1/4/2/10/20/21/11/14/12/2/11/2/11/20/0/2/4

dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3, lit. E rozporządzenia ogólnego).

11. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
12. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 jak również ze Standardem minimum realizacji równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020 będącymi załącznikami do ww. Wytycznych oraz że zobowiązuje się do ich stosowania w trakcie realizacji projektu.
13. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu korzystania z Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI WUP) w zakresie danych osobowych oraz poinformowałem osobę/-y, której/-ych dane zawarte zostały we wniosku o dofinansowanie, o tym, iż dane tej osoby/ tych osób będą przetwarzane w systemie LSI WUP oraz zapoznałem tę osobę/ te osoby z treścią w/w Regulaminu i Klauzuli informacyjnej przeznaczonej dla Użytkownika LSI WUP.

14. Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń. Jestem świadomy/a, że wniosek o dofinansowanie jak i informacje w nim zawarte zgodnie z Regulaminem korzystania z Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI WUP) mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym w proces audytu, ewaluacji i kontroli.

Jestem świadomy/a, że mogę zostać poproszony o udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

1) Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

2) Wnioskodawca może posiadać siedzibę, filię, delegaturę czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie województwa podkarpackiego.

Data wypełnienia wniosku 15.03.2019

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.*

Województwo Podkarpackie/ Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie - Władysław Ortyl -
Marszałek Województwa Podkarpackiego
Piotr Pilch - Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

8.3 INFORMACJE DODATKOWE

8.3.1 O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- ☐ ogłoszenia w prasie
- ☒ strony internetowej: rpo.podkarpackie.pl
- ☐ Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich:
- ☐ Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ Mapy Dotacji
- ☐ inne:

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00084F5/1/4/2/10/20/21/11/14/12/2/11/2/11/20/0/2/4

8.3.2 W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w: rpo.podkarpackie.pl
- ☐ pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne:
- ☒ nie korzystałem/am z pomocy

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Ośw. o kwalifikowalności VAT.doc
2. Ośw. dot świad. skutk. niezach. wsk. f. komunik.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



Piotr Pilch

Załącznik nr 6

Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy

Rzeszów, 2019-03-20

.....
(Miejsce i data)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W imieniu Wnioskodawcy oświadczam/my, że na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pt. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2019/2020* w odpowiedzi na nabór nr RPPK.09.06.01-IP.01-18-026/19 ogłoszony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Województwu Podkarpackiemu/Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie ani żadnemu innemu podmiotowi uczestniczącemu w projekcie, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, a także w okresie trwałości projektu, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu.

Jednocześnie Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach ww. projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku¹ przez Wnioskodawcę lub przez inne podmioty uczestniczące w projekcie, zarówno w fazie realizacyjnej, operacyjnej, jak i w okresie trwałości projektu.

Ponadto Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zobowiązuje się również, w trakcie trwania projektu oraz po jego zakończeniu, do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

.....
Pieczęć i podpis/y osoby/ób uprawnionej/nych do
podejmowania decyzji wiążących w stosunku do
wnioskodawcy²

¹ Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. t.j. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.).

² Dokument powinien być opatrzony podpisem oraz pieczęcią imienną wraz z wskazaniem funkcji / stanowiska danej osoby. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby (np.: Jan Kowalski, Prezes Zarządu).



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

Rzeszów, 2019-03-20

.....
(Nazwa i adres Wnioskodawcy)

.....
(Miejsce i data)

OŚWIADCZENIE
dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji
i sposobu komunikacji

Dotyczy: Wniosku o dofinansowanie projektu pt. Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2019/2020
złożonego w ramach konkursu nr RPPK.09.06.01-IP.01-18-026/19
Działanie/Podziałanie 9.6/9.6.1 w ramach RPO WP na lata 2014-2020

Zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 7c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. t.j. z 2018 r., poz. 1431) oświadczam, że jestem świadomy skutków niezachowania ustalonej przez IOK formy i sposobu komunikacji z IOK wskazanych w Regulaminie konkursu nr RPPK.09.06.01-IP.01-18-026/19.

.....
*Pieczęć i podpis/y osoby/ów uprawnionej/nich po podejmowania
decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy¹*

¹ Dokument powinien być opatrzony podpisem oraz pieczęcią imienną wraz z wskazaniem funkcji / stanowiska danej osoby. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby (np.: Jan Kowalski, Prezes Zarządu).

